

# 国内公开招标

项目名称：博创智能装备股份有限公司起重机采购项目

项目编号：GZQS1601HG12041

# 招 标 文 件

招标人：博创智能装备股份有限公司

招标代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 目 录

投标邀请 .....	2
第一章 投标人须知.....	4
第二章 招标人需求.....	13
第三章 合同（样本） .....	19
第四章 开标、评标和定标.....	25
第五章 投标文件格式.....	31

## 投标邀请

广州群生招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受招标人的委托，就以下项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

### 一、项目简要说明

- 1、项目编号：GZQS1601HG12041
- 2、项目名称：博创智能装备股份有限公司起重机采购项目
- 3、项目类别：货物类
- 4、招标人：博创智能装备股份有限公司
- 5、项目内容、数量、最高限价及项目完成时间（含安装验收合格）：  
项目内容：博创智能装备股份有限公司起重机采购项目一项；  
项目完成时间（含安装验收合格）：合同签订之日起 60 天；  
最高限价：人民币 1000 万。

6、简要技术要求或项目的性质：所投货物须符合国家及行业有关性能技术指标的要求（详见文件第二章招标人需求）。

### ★二、合格投标人资格要求

参加本项目投标的投标人必须符合下列要求：

- 1、投标人必须是国内合法注册的法人或其他组织，分公司投标的必须由具有法人资格的总公司授权；
- 2、投标人必须是所投设备的制造商或代理商，否则需出具制造商针对本项目设备的授权函；
- 3、法律、法规规定的其他条件；
- 4、本项目不接受联合体投标。

### 三、报名及获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

- 1、报名及获取招标文件时间：2016 年 12 月 30 日至 2017 年 1 月 18 日上午 9: 00-12: 00；下午 14: 00-17: 00（北京时间，节假日除外）
- 2、报名及获取招标文件地点：广州群生招标代理有限公司
- 3、报名费用及招标文件售价：人民币 300 元（自带 U 盘，售后不退）。如需要邮寄另加人民币 100 元，售后不退。在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。
- 4、购买招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件）；（3）合格投标人资格要求证明文件（复印件加盖公章，原件备查）。

### 四、投标、开标时间及地点

- 1、递交投标文件时间：2017 年 1 月 19 日 14: 00~14: 30（北京时间）
- 2、投标截止及开标时间：2017 年 1 月 19 日 14: 30（北京时间）

3、开标地点：广州东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204 室

若已购买招标文件而决定不参加本项目报价的投标人，应在开标前 4 日以书面形式（书面材料、信函或传真加盖投标人公章）通知招标代理机构。

五、本项目的有关公告会在中国采购与招标网([www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn))和广州群生招标代理有限公司网站([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com))上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

六、招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式。

招标人名称：博创智能装备股份有限公司

招标代理机构名称：广州群生招标代理有限公司

招标代理机构地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204 室

招标代理机构联系人：许小姐

招标代理机构联系电话：020-83812782

招标代理机构传真：020-83812783

E-mail: [gzqunsheng@gzqunsheng.com](mailto:gzqunsheng@gzqunsheng.com)

网址: <http://www.gzqunsheng.com>

广州群生招标代理有限公司

# 第一章 投标人须知

## 1. 总体说明

### 1.1. 项目说明

1.1.1. 本次代理招标项目，属企业招标项目。

1.1.2. 资金来源：自筹资金。

### 1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

### 1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

### 1.4. 评审方式

综合评分法

### 1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求；

1.5.2 已在本项目报名及购买招标文件的投标人。

### 1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

### 1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 招标人将拒绝接受不合格的货物和服务。

### 1.8. 禁止事项

1.8.1. 招标人、投标人和招标代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向招标人、招标代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、招标人以及招标代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国招标投标法》及相关法规规定的其它禁止事项。

## 1.9. 保密事项

1.9.1 由招标人及招标代理机构向投标人提供的招标文件、用户需求书、图纸、样品、模型、模件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经招标人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应招标人要求，投标人须归还招标人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

## 1.10. 知识产权

投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给招标人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务，招标人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

## 1.11. 定义

- 1.11.1. “招标人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的招标人。
- 1.11.2. “业主/用户”系指本项目的最终使用单位。
- 1.11.3. “招标代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.11.4. “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的合格供应商。
- 1.11.5. “甲方”系指招标人。
- 1.11.6. “乙方”系指中标人。
- 1.11.7. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 1.11.8. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.9. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.10. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

## 1.12. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 招标人需求
- (4) 合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

## 2.2. 招标文件的澄清

投标人如对招标文件有任何疑问，应以书面方式（加盖公章）向招标代理机构提出澄清要求。招标代理机构对其在投标截止日期 16 天前收到的对招标文件的澄清要求，在投标截止日期 15 天前将以书面形式予以答复，招标代理机构认为有必要时可将答复内容分发给所有取得同一招标文件的投标人。

## 2.3. 招标文件的补充和修改

- 2.3.1. 对招标文件进行必要的补充或修改，于开标前 15 天以书面或在相关网站公告的形式通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，投标人在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分；补充或修改不足 15 天的，招标代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。招标代理机构将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.3.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 2.3.3. 为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在投标邀请所述网站发布变更公告。

## 3. 投标文件

### 3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报

价竞标其投标应作无效竞标处理。

- 3.1.5. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用。
- 3.1.6. 投标人在详细报价中应列出招标人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.7. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

### 3.2. 投标文件的组成

#### 3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分：①投标报价文件；②资格性、符合性审查文件；③商务文件；④技术文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按规定提交投标保证金；
- (5) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
- (6) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。
  - (1) 《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
  - (2) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
  - (3) 《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；
  - (4) 法定代表人证明及授权书（原件）；

#### 3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。



3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 投标文件的修改和撤回

- 3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，招标代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。
- 3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。
- 3.3.3. 招标代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 4. 投标总则

### 4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式五份，其中正本二份，副本四份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印，并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各二份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予招标代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

(正本/副本/唱标信封)

收件人名称：广州群生招标代理有限公司

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

4.1.6. 招标代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

#### 4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

#### 4.3. 投标保证金

4.3.1. 投标人应向招标代理机构交纳投标保证金：人民币 20 万元。

4.3.2. 投标保证金为人民币，必须于投标截止时间前一工作日的 17:00 前以银行划账或电汇的方式到达以下账户（以收款行收到日期为准）：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司

开户行：交通银行广州金迪支行

账号：441168596018800001089（招标代理服务费用请不要汇入此账号）

财务联系人：喜小姐

电话：020-83812782

请注明事由“(项目编号：GZQS1601HG12041)号保证金”。

4.3.3. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.4. 递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“唱标信封”里。

4.3.5. 投标人未按上述规定交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.6. 招标代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

4.3.7. 所有投标人的投标保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

4.3.8. 中标人有下列情形之一的，招标采购单位不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由监管部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加招投标活动，并予以通报：

- (1) 中标后无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订合同的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的。

## 5. 开标、评标、定标与签约

- 5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2. **开标由招标代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件参加。**
- 5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由监督人员、投标人代表或投标人代表共同推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；招标人或招标代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

## 5.2. 评标

### 5.2.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商，评标委员会没有义务接受最低报价的投标。由招标人按顺序确定中标供应商。
- (3) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

### 5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

### 5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由招标代理机构当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

#### 5.2.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、评标和定标》）

#### 5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

### 5.3. 定标

- 5.3.1. 招标人确认结果后，由招标代理机构将结果在法定网站上进行公示。
- 5.3.2. 公示期满后，由招标代理机构向中标人发出《中标通知书》，并同时将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。
- 5.3.3. 中标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件，并在规定时间内与招标人签订合同。
- 5.3.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会招标代理机构，并报相关部门核实后按中标无效处理。
- 5.3.5. 在订定合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，招标人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标人。

### 5.4. 签约

- 5.4.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内与招标人签订合同。
- 5.4.2. 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 6. 招标服务费

中标人在领取《中标通知书》之前须向招标代理机构缴纳的招标服务费，收费标准按中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为货物类：

- (1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算，计算后按 70% 收取服务费。

- (2) 币种与《中标通知书》的币种相同。
- (3) 中标人中标后，必须按规定向招标代理机构直接缴交招标服务费。中标人不按规定交纳中标服务费的，招标代理机构将以中标人的投标保证金抵扣中标服务费，不足部分招标代理机构保留进一步追索权利。
- (4) 中标服务费不在投标报价中单列。

## 第二章 招标人需求

### 一、项目概况

内容	数量	最高限价 (人民币/万元)	项目完成时间(含安装验收合格)
博创智能装备股份有限公司起重机采购项目	一项	1000	合同签订之日起 60 天

### 二、项目总体要求

(一) 投标人须提供满足设计和招标文件要求的其供货商的定型产品。

(二) 投标文件必须进行实质性逐条应答。所有应答原则上不得照抄、硬套招标文件所列条款、指标和参数。非量化指标可以直接进行应答，量化指标必须应答具体数值。

(三) 任何与招标人需求的偏差都必须列入《与招标人需求差异表》中。

(四) 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，如发现文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请招标人补充和澄清，否则按业主的实际要求和理解执行。

(五) 本招标文件与图纸(若有)的规定和要求基本是一致的，应互相对照阅读和使用。如果招标文件未有叙述或与图纸有矛盾时，除招标文件特别要求外，应依照设计图纸要求。

(六) 招标人需求所列货物、部件数量为投标的共同基础，不作为最终结算与支付的依据。招标人保留在合同签订或安装需求的变化，变动货物数量的权利，投标人应积极配合，且合同货物单价不因此而改变。

(七) 除非图纸和本技术要求有特别要求，本项目提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，投标人提供的所有货物(包括设计、制造、测试和安装)都应符合招标时已颁布的现行中国国家或国家认可的(部颁、行业)标准和国内外标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

(八) 招标人需求规定的参数及功能根据各投标制造商生产的标准来匹配，所需主要设备与安装时所需配件包括但并不仅限于本需求清单中所列的货物。投标人应根据项目实际需要及自身设备特别自行设计生产流程并增加所需相应的其它设备和其他安装配件，且必须要满足和符合招标人要求。

(九) 投标人应理解本招标人需求中出现的品牌、型号，均只供描述招标人的技术要求及产品档次，不作为投标设备必须选择的品牌、型号。投标人可选择质量及档次不低于本需求所描述的品牌、型号产品进行投标。

(十) 项目完成时间及付款方式均为招标人期望达到的条款，投标人可根据实际情况进行响应。

### 三、技术要求

## 变频起重机技术参数

要求：地操+遥控+报警喇叭+光感应限位开关+限重保护器

起重量 t	跨度 m	工作级别	起升高度 m	速度 m/min			数量 (台)
				起升(快、慢)	小车 (变频)	大车 (变频)	
75/20	18	A5	9	$\geq 4/0.4$ ; $\geq 9.5/1$	20	30	1
50/10	18	A4	9	$\geq 2.5/0.4$ ; $\geq 5/0.8$	20	30	4
32/5	18	A5	9	$\geq 3.3/0.5$ ; $\geq 6/1$	20	30	4
20/5	18	A4	9	$\geq 5/0.8$ ; $\geq 6/1$	20	30	8
15	18	A4	9	$\geq 5/0.8$	20	30	1
10	18	A4	9	$\geq 5/0.8$	20	30	4
5 (半门吊)	6.5	A4	6	$\geq 6/1$	20	30	2

#### 四、商务要求（技术要求中另有要求的从其要求）

##### 1、交货方式

- （1）项目地点：招标人指定地点
- （2）项目安装完成时间（含验收合格）：合同签订之日起 60 天。

##### 2、付款条件：

本项目的款项以 6 个月银行承兑汇票支付，凭以下资料：

- （1）合同；
- （2）中标通知书；
- （3）中标供应商开具的正式发票；

按下述步骤付款：

- 1) 合同签订并生效后十五个工作日内招标人向中标供应商支付合同总价的 30%；
- 2) 所有设备到货，中标供应商完成安装调试并通过招标人(或招标人委托第三方)签字验收合格后十五个工作日内，招标人再向中标供应商支付合同总价的 60%；
- 3) 余款作为质量保证金，在验收通过之日起一年后如所有设备无出现产品质量问题，招标人支付中标供应商合同总价的 10%。

##### 3、项目管理和责任

- （1）投标人项目负责人及项目组

投标人在投标时应明确负责本项目的项目组负责人和项目组的成员，以便在项目实施过程中，业主与投标人及时进行联系。该项目组成员应能承担完成本项目合同的所有能力。

- （2）重要部件和原材料的检验

投标人在投标时应指明货物中外购部件的制造商或供应商，应由投标人直接订货，不得委托第三方转供。投标人应对外购部件进行入厂检验，并作为货物检验内容，检验记录随货物提供给业主。

- （3）质量保证

投标人应确保设备品牌原厂生产且无售卖或翻新记录。投标人应向业主提供本项目的质量计划。

##### 4、备品备件和专用工具

- （一）备品备件

- （1）投标人必须提供能满足 1 年质保期内正常运行所需备件，此费用包含在投标总价中。
- （2）投标文件应提供质保期满后，齐全的备品备件配置表及单价。此费用不计入投标总价，但需承诺 5 年内按此单价提供备品备件、专用工具和易耗品。

- （二）专用工具

如投标设备需要使用专用工具的，投标人应提供足够数量的且符合投标设备使用的成套专用工具给招标人，其费用包含在投标总价中。

##### 5、相关服务

- （一）货物包装与运输要求



(1) 对于有特殊运输要求的货物（如温度、易碎、易变形、易受潮等），投标人必须加强包装保护措施，在包装箱上印有醒目标记。

(2) 产品的包装应符合中华人民共和国标准 JB2759-《机电产品包装通用技术条件》或等同的规定，具有足够的强度，有安全起吊标志，能保证多次搬运和装卸，并安全可靠的抵达目的地。

(3) 系统货物、备品备件、专用工具、随机资料必须按业主要求单独分箱包装，每个包装箱外表面必须标有与装箱单一致的合同号和货物清单及编号，易于被区分。备品备件、专用工具按提供套数单独成箱包装。

(4) 货物包装箱内应附有下列随箱资料：装箱单、产品合格证（包括出厂试验数据）、产品检验记录、以及第 5 项要求的内容。

(5) 包装箱上应有运输、贮存过程中必须注意事项的明显标志和符号(如上部位置、防潮、防雨、防震、起吊位置、重量等)。具体的标记要求，中标后另行确定。

(6) 如货物庞大，受现场条件限制确实不能整体运输，则须按安装单位的要求改为分段或散件进场，在现场组装，组装费用由投标人承担。

## (二) 仓储要求

投标人应提出有关货物的仓储保管要求，最迟在货物到货 10 天前发送给业主。

## (三) 货物制造、监造和工厂检验

(1) 投标人应严格按照国家和行业的有关要求和标准进行生产和测试、检验，确保所有部件符合技术的要求。

(2) 投标人允许业主在货物发运前的任何适当的时间派技术人员到设备厂家的工厂监督货物性能指标的检验工作。

(3) 业主参与设备厂家制造过程中的监造和工厂检验并不由此而解除投标人执行合同所承担的任何责任，也不作为业主的最终验收依据。

(4) 投标人必须在投标时提交货物的制造和检验的计划给业主，以便业主安排进行货物监造和参与工厂检验。

## (四) 到货检验

(1) 买卖双方将依据有关规定，对到货进行表面（规格、数量、货物表面状况等）验收。

(2) 投标人必须在接到业主通知后，依时派员参加，否则将视为接受业主开箱验收的所有结果，并负责解决开箱验收发现的问题和赔偿。

(3) 当货物运抵业主的现场后发现缺陷或与合同不符，投标人应及时为进行更换或修复，并自行承担有关费用。

## (五) 安装、调试、试运行及验收

(1) 投标人必须按安装计划安排，派出足够的恰当的现场专业技术人员到安装现场安装、调试及试运行等工作。

(2) 投标人负责解释与提供货物相关的规约，负责单机调试，配合相关调试工作。

(3) 设备的调试和试验,均由投标人技术人员负责进行。

(4) 投标人负责竣工验收。

#### (六) 资料提供及提交要求

(1) 投标人在培训期必须为业主免费提供有关技术培训资料。

(2) 投标人必须为业主提供有关货物的安装、调试、验收、使用、维修和保养所需的足够的中文技术文件（包括说明书、图纸、手册等）。

(3) 投标人应在投标时提供一份详细的计划表供招标人核准。该计划表包括货物及主部件的设计、制造、检验和装运等有关重大步骤和事件的时间和地点，以及投标人提交资料的内容、时间、地点和方式。该计划表必须满足招标人设计、安装、调试等实施工作的进展要求。

(4) 在试运行前，投标人需免费提交操作与维修手册，使业主及有关的人员能事前熟悉所安装的货物。手册内应包括控制程序、操作和维修的程序。每一本手册应包括不少于以下的资料：

(a) 所有货物的规格及详细的手册、调试手册及质量证明书。

(b) 系统和主要部件常见故障说明。

(c) 建议的定期保养期及项目。

(d) 建议紧急安全程序。

(e) 紧急维修中心的电话、地址及负责人的联系方式。

#### (七) 培训

(1) 投标人应派出经验丰富的授课人员负责对业主的维修、操作等有关人员进行培训。通过培训，使业主人员能全面掌握系统的操作、维护等技能。

(2) 工厂培训（若需要）：投标人应为业主技术人员进行工厂培训，以达到了解货物结构工作原理及工作性质，排除一般故障的能力。

(3) 现场培训：投标人应在货物调试完毕后进行免费的现场培训，给予业主技术人员指导和演示，达到实际常规操作、进行零件的拆装、排除一般故障的能力。

(4) 培训方式：要求提供多期培训工作分别针对操作员、维护员和设备管理员，并应由专业技术人员负责讲解考核。

#### (5) 培训标准：

(a) 操作员：了解设备的基本原理、掌握设备操作和日常维护方法、知道紧急情况下的处理方式。

(b) 维修员：掌握设备的基本原理，熟悉设备的结构，知道常见故障的维修方法和设备关键部件的维护保养方式。

(c) 设备管理员：全面系统地了解掌握设备，能对设备进行工艺参数的修改和变更，能根据工艺要求调整设备的工作方式。

#### (八) 售后服务

投标人对合同内所涉及的各种产品

#### (1) 机床免费保修期

- 1.1 机械部分自交机验收合格之日起 24 个月。
- 1.2 控制器部分自交机验收合格之日起 24 个月。
- 1.3 保质期内售后服务由卖方(厂家)免费负责. 卖方在接到服务通知(传真或信函)后 24 小时内给予答复, 如买方不能自行解决的问题, 需卖方派员到厂处理时, 卖方保证在 48 小时内到达甲方现场排除故障。
- 1.4 保修期间内如为正常使用及非耗材, 卖方(厂家)负责免费供应损坏件及维修。
  - (2) 维修机构须备有足够的零备件, 以满足业主的维修需要。投标时应对该部分有详细描述和承诺。
  - (3) 在质保期内投标人免费提供货物正常使用情况下的维修及保养服务。质保期内货物本身质量出现问题或由于货物本身质量原因造成的任何损伤或损坏, 投标人应及时给予免费维修或免费更换, 由此引起的施工费、人工费、材料费等其它一切费用由投标人负责。被更换的零部件的质保期则从更换验收合格日起计算。
  - (4) 在保修期结束前, 须由投标人和业主代表进行一次全面检查, 任何缺陷必须由投标人负责修理, 在修理之后, 投标人应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给业主。
  - (5) 长期进行技术支持, 协助用户解决生产中的相关技术问题;
  - (6) 长期按优惠价供应零配件。
- (九) **下述情况虽属在保修期间内, 经双方确认不适用之, 买方支付工本费**
  - (1) 如遇天灾, 人祸为人力所不能抗拒之灾害, 所导致之损坏。
  - (2) 买方操作不当及保养不当而产生之故障。
  - (3) 由于买方因存放时间(超过保修期 12 个月)过长, 造成机器外观或内部损坏, 自行拆解改装等所造成之人为损坏。
  - (4) 保修期外, 卖方应与买方建立良好的售后服务关系, 以优惠的价格向买方提供所需的零配件, 发生故障时, 卖方应在接到用户通知后 24 小时内给予答复, 如需派员到厂处理时, 则保证在答复后的 1 个工作日内到厂. 费用双方协商确定。

## 6、质量保证

1. 投标人应确保其所供货物及其附件等组成系统的完整性, 包括合同文件遗漏的一切事项, 只要这些事项可以确定为是保证投标人所供系统的安全、稳定、可靠所必须的, 都应该被认为包括在合同价格之内。
2. 投标人提供的货物均应为制造厂的原装产品, 交货时, 提供原产地证明和质量证明书。投标人提供的货物, 应具有国家有关部门批准生产、使用的有效文件, 确保能通过有关部门的验收。

## 第三章 合 同（样本）

（《招标人需求》中另有规定的，以招标人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

委托方（简称甲方）：

承接方（简称乙方）：

甲方委托乙方承担“\_\_\_\_\_”工作任务。经双方协商，就有关工作内容达成如下协议：

### 一、项目内容

序号	名称	品牌	规格型号	生产厂家	产地	数量	计量单位	单价(元)	金额(元)	备注
合 计										

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件（包括但不限于招标文件及其附件、招标文件修改通知（如有）、中标人投标文件及其附件、中标人投标文件澄清文件（如有）、补充协议（如有））。

### 二、项目合同金额

合同总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整。

合同总价包括了货物及配套货物的设计、制造、检验包装、运输、保险、税费以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期服务等的全部费用。

本合同价格为固定不变价。

乙方在申请甲方款项支付前开具中华人民共和国普通发票或增值税发票。

### 三、项目执行地点

项目执行地点\_\_\_\_\_。

### 四、项目执行时间

签订合同后\_\_\_\_\_日历天内。

### 五、项目管理和责任

#### （一）乙方项目负责人及项目组

乙方在按招标文件要求及投标文件中明确的内容设定项目组负责人和项目组的成员，以便在项目实施过程中，业主与乙方及时进行联系。该项目组成员应能承担完成本项目合同的所有能力。

#### （二）重要部件和原材料的检验

乙方在必须在甲方同意的前提下，指明货物中外购部件的制造商或供应商，应由乙方直接订货，不得委托第三方转供。乙方应对外购部件进行入厂检验，并作为货物检验内容，检验记录随货物提供

给甲方。

### （三）质量保证

1、乙方应为制造本货物制订生产组织技术保证措施和质量保证措施。乙方应向甲方提供本项目的质量计划。

2、乙方根据订货图纸进行工厂设计，图纸必须经甲方会签认可。甲方认可只是确认工作程序进入生产阶段，不负任何其他责任。

## 六、相关服务

### （一）交货要求

1、交货地点：甲方指定地点

2、项目完成时间（含安装验收完成）：签订合同后 60 天

### （二）货物包装与运输要求

1、货物从起运地点运到甲方指定的到交货地点这段时间内，乙方必须对所有货物进行货物总价110%保险。

2、对于有特殊运输要求的货物（如温度、易碎、易变形、易受潮等），乙方必须加强包装保护措施，在包装箱上印有醒目标记。

3、产品的包装应符合中华人民共和国标准 JB2759-《机电产品包装通用技术条件》或等同的规定，具有足够的强度，有安全起吊标志，能保证多次搬运和装卸，并安全可靠的抵达目的地。

4、系统货物、备品备件、专用工具、随机资料必须按甲方要求单独分箱包装，每个包装箱外表面必须标有与装箱单一致的合同号和货物清单及编号，易于被区分。备品备件、专用工具按提供套数单独成箱包装。

5、货物包装箱内应附有下列随箱资料：装箱单、产品合格证（包括出厂试验数据）、产品检验记录、以及第6项要求的内容。

6、包装箱上应有运输、贮存过程中必须注意事项的明显标志和符号（如上部位置、防潮、防雨、防震、起吊位置、重量等）。具体的标记要求，由甲乙双方商定确定。

7、如货物庞大，受现场条件限制确实不能整体运输，则须按安装单位的要求改为分段或散件进场，在现场组装，组装费用由乙方承担。

### （三）仓储要求

乙方应提出有关货物的仓储保管要求，一式6份，最迟在货物到货10天前发送给甲方。

### （四）货物制造、监造和工厂检验

1、乙方应严格按照国家和行业的有关要求和标准进行生产和测试、检验，确保所有部件符合技术的要求。

2、乙方允许甲方在货物发运前的任何适当的时间派技术人员到货物厂家的工厂监督货物性能指标的检验工作。

3、甲方参与货物厂家制造过程中的监造和工厂检验并不由此而解除乙方执行合同所承担的任何责

任，也不作为甲方的最终验收依据。

4、乙方必须按投标时提交货物的制造和检验的计划执行，以便甲方安排进行货物监造和参与工厂检验。

#### （五）到货检验

1、甲、乙双方将依据有关规定，对到货进行表面（规格、数量、货物表面状况等）验收。

2、乙方必须在接到甲方通知后，依时派员参加，否则将视为接受甲方开箱验收的所有结果，并负责解决开箱验收发现的问题和赔偿。

3、当货物运抵甲方的现场后发现缺陷或与合同不符，乙方应及时为进行更换或修复，并自行承担有关费用。

#### （六）安装、调试、试运行及验收

1、乙方必须按安装计划安排，派出足够的恰当的现场专业技术人员到安装现场安装、调试及试运行等工作。

2、乙方负责解释与提供货物相关的规约，负责单机调试，配合相关调试工作。

3、货物的调试和试验，均由乙方技术人员负责进行。

4、乙方负责竣工验收。

#### （七）资料提供及提交要求

1、乙方在培训期必须为甲方免费提供有关技术培训资料。

2、乙方必须为甲方提供有关货物的安装、调试、验收、使用、维修和保养所需的足够的中文技术文件（包括说明书、图纸、手册等）。

3、乙方应在提供一份详细的计划表供甲方核准。该计划表包括货物及主部件的设计、制造、检验和装运等有关重大步骤和事件的时间和地点，以及乙方提交资料的内容、时间、地点和方式。该计划表必须满足甲方设计、安装、调试等实施工作的进展要求。

4、在试运行前，乙方需免费提交操作与维修手册，使甲方及有关的人员能事前熟悉所安装的货物。手册内应包括控制程序、操作和维修的程序。每一本手册应包括不少于以下的资料：

（1）所有货物的规格及详细的手册、调试手册及质量保证书。

（2）系统和主要部件常见故障说明。

（3）建议的定期保养期及项目。

（4）建议紧急安全程序。

（5）紧急维修中心的电话、地址及负责人的联系方式。

#### （八）培训

1、乙方应派出经验丰富的授课人员负责对甲方的维修、操作等有关人员进行培训。通过培训，使甲方人员能全面掌握系统的操作、维护等技能。

2、工厂培训（若需要）：乙方应为业主技术人员进行工厂培训，以达到了解货物结构工作原理及工作性质，排除一般故障的能力。

3、现场培训：乙方应在货物调试完毕后进行免费的现场培训，给予业主技术人员指导和演示，达到实际常规操作、进行零件的拆装、排除一般故障的能力。

#### （九）售后服务

1、乙方对合同内所涉及的各种产品提供为期  2  年  年的保修期限，保修期的时间从安装竣工验收合格之日起计算。货物在保修期内更换的零部件其保修期应从更换验收合格之日起计算。

2、乙方在广东地区必须设有永久性常驻维修机构，处理所有售后服务，并配有专职的、具有三年以上货物运行服务经验的技术人员。该服务必须是每天 24 小时内提供的，在接到报修通知后 3 小时内赶到现场，并必须连续进行，直至故障修妥完全恢复正常服务为止。该维修机构须备有足够的零备件，以满足甲方的维修需要。

3、在质保期内乙方免费提供货物正常使用情况下的维修及保养服务。质保期内货物本身质量出现问题或由于货物本身质量原因造成的任何损伤或损坏，乙方应及时给予免费维修或免费更换，由此引起的施工费、人工费、材料费等其它一切费用由乙方负责。被更换的零部件的质保期则从更换验收合格日起计算。

4、在保修期结束前，须由乙方和甲方代表进行一次全面检查，任何缺陷必须由乙方负责修理，在修理之后，乙方应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给业主。报告一式两份。

### 七、相关费用

（一）甲方有权派技术人员到工厂进行监造和参与出厂验收，到工厂的交通、食宿费用由业主负责。其余相关费用由乙方负责。

（二）甲方需要派技术人员到工厂进行技术培训，到工厂的交通、食宿费用由甲方负责。其余相关费用由乙方负责。

（三）属于乙方责任的所有设计与设计联络工作、技术文件和资料的提供、货物的运输、保险以及派出技术人员到现场或进行督导安装、调试、验收、技术培训、质保期服务等的相关费用，均应已包含在合同总价内。

### 八、质量保证

（一）乙方应确保其所供货物及其附件等组成系统的完整性，包括合同文件遗漏的一切事项，只要这些事项可以确定为是保证乙方所供系统的安全、稳定、可靠所必须的，都应该被认为包括在合同价格之内。

（二）乙方提供的货物必须为制造厂的原装产品，交货时，提供原产地证明和质量证明书。

（三）乙方供货前必须提交合同货物的产品样本及有关测试、试验、检测报告复印件。

（四）乙方提供的货物，应具有国家有关部门批准生产、使用的有效文件，确保能通过有关部门的验收。

### 九、付款方式

本项目的款项以 6 个月银行承兑汇票支付，凭以下资料：

- (1) 合同；
- (2) 中标通知书；
- (3) 中标供应商开具的正式发票；

按下述步骤付款：

- 1) 合同签订并生效后十五个工作日内甲方向乙方支付合同总价的 30%；
- 2) 所有设备到货，乙方完成安装调试并通过甲方(或甲方委托第三方)签字验收合格后十五个工作日内，甲方再向乙方支付合同总价的 60%；
- 3) 余款作为质量保证金，在验收通过之日起一年后如所有设备无出现产品质量问题，甲方支付乙方合同总价的 10%

## 十、知识产权

1. 乙方保证，甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的本合同内货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如乙方不拥有相应的知识产权，则应由乙方负责获得并提供给甲方使用，合同总价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如乙方没有单独列出的，视为已包含在合同总价中。一旦使用乙方提供的产品或服务，甲方不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

## 十一、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，合同双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向当地有管辖权的法院提请诉讼。
2. 本合同的诉讼管辖地为广州市有管辖权的法院。
3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理事项外，合同其他部分仍应当继续履行。
4. 本合同按照中华人民共和国法律进行解释。

## 十二、合同生效

本合同经甲、乙双方授权代表签字盖章后生效，生效日期以最后一个签字日期为准。

## 十三、附则

1. 本项目中标通知书、招标文件、投标文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行合同过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。
3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同未尽事宜，双方应本着友好合作的原则，另行商议并写入补充条款。所有修改或补充条款都视为本合同的组成部分，具有与其它条款同等的法律效力。
5. 本合同自双方签字盖章之日起生效，一式\_\_份，甲、乙双方各执\_\_份，**招标代理机构一份**。



甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

负责人：

法人代表：

经办人：

联系人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签约日期：20 年 月 日

签约日期：20 年 月 日

## 第四章 开标、评标和定标

### 一、 评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由招标人的代表和从专家库随机抽取的 5 名专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 三年内曾在参加该招标项目的供应商中任职或担任顾问的；
2. 配偶或直系亲属在参加该招标项目的供应商中任职或担任顾问的；
3. 与参加该招标项目供应商发生过法律纠纷的；
4. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
5. 任职单位与招标人或参加该招标项目的供应商存在行政隶属关系的（不含招标人代表）；
6. 参与招标文件论证的（不含招标人代表）；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分	总分
权重	45	20	35	100

### 二、 评标程序

#### (一) 投标文件资格性、符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。
2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：
  - (1) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
  - (2) 投标报价不是唯一，高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且未能提供相关证明材料的；
  - (3) 投标人未按规定提交投标保证金或提交金额不足的；
  - (4) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；
  - (5) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；
  - (6) 投标有效期不足的；
  - (7) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
  - (8) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

- (9) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；
- (10) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (11) 投标人对招标人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (12) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (13) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

3. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

5. 投标人报价低于最高限价的 60%，必须在投标文件中说明成本价组成并提供相应的证明文件（如类似规模项目合同、货物或服务成本证明等）。评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

6. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

## （二） 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## （三） 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

## （四） 技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

## （五） 价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5) 对数量的评审，以第二部分《招标人需求》所明示数量为准；《招标人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

6) 对小型或微型企业投标的扶持：

6.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；

6.2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)；

6.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

6.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

6.5) 本条款中两种修正原则不同时使用。

7) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评标基准价 / 评标价) × 价格评分权重

#### (六) 综合评分的计算

1. 综合评分 = 技术得分 + 商务得分 + 价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。

综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向招标人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，其余依次为中标备选供应商。

### 三、 项目废标处理

- (一) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- (二) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了最高限价且招标人不能支付的；
- (四) 因重大变故，招标任务取消的。

出现上述情形之一的，本项目将作废标处理。

### 四、 定标

(一) 评审结果确定后，招标代理机构应通知评委会推荐的中标候选人，在 2 个工作日内，按招标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送招标人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。招标人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向招标代理机构提出，并报监管部门核实后按中标候选人投标无效处理。

(二) 凡发现中标供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与招标人、其他供应商或者招标代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向招标人、招标代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

(三) 招标代理机构在评标结束后三个工作日内将评标报告及《确认采购结果通知书》送招标人。

(四) 招标代理机构将中标结果在指定媒体上公示三个工作日，并同时将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人，公示期满如无异议则转为公告。

(五) 中标结果公告后，招标代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

(六) 中标供应商凭招标代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到招标代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(七) 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## 附表一 资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一且不高于招标人需求规定的最高限价			
已按招标文件规定提交投标保证金			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
结论			

**附表二****商务评审表**

序号	内容	分值
1	商务响应：各投标人对付款方式、交货期等。 各投标人进行横向比较： 优：4—3分；良：3分；中：3-2分	4
2	履约能力、财务状况：公司资金及供货能力、总体经营情况和有关财务指标等综合情况。 各投标人进行横向比较： 优：4—3分；良：3分；中：3-2分	4
3	售后服务：服务承诺及服务网点，质保期限长短，服务网络的管理水平，维修人员响应时间。 各投标人进行横向比较： 优：6分；良：6-5分；中：5-4分	6
4	2012年至今同类项目业绩。 各投标人进行横向比较： 优：6分；良：6-4分；中：4-3分，无：0分	6

**技术评审表**

序号	内容	分值
1	投标设备的档次、性能参数对招标文件规格及技术要求的响应程度。 各投标人进行横向比较： 优：15-13分；良：12-10分；中：9-7分；差：6-0分	15
2	对投标设备的总体技术水平评价、包括技术先进性、成熟度等作出评价。 各投标人进行横向比较： 优：12-10分；良：9-6分；中：5-0分	12
3	投标设备配套完整性。 各投标人进行横向比较： 优：8-7分；良：6-4分；中：3-0分	8
4	投标设备的综合稳定性能、实用性评价。 各投标人进行横向比较： 优：10-8分；良：7-5分；中：4-0分	10

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

## 第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否 提交	页 码 范围	备 注
一	<b>投标报价文件</b>			
1.1	★投标函（格式1）			
1.2	★开标一览表(格式2)			
1.3	★报价明细表（格式3）			
二	<b>资格性、符合性审查文件</b>			
2.1	★法定代表人证明及授权书(格式4)			
2.2	★资格声明函(格式5)			
2.3	★投标人营业执照或事业法人证书副本复印件（经年检合格）			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	★实质性条款响应一览表(格式6)			
三	<b>商务文件目录表</b>			
3.1	商务评审索引表（格式7）			
3.2	制造商授权函(格式8或格式自定)			
3.3	同意招标文件条款说明（格式9）			
3.4	投标人简介（格式自定）			
3.5	2012年至今同类项目业绩情况一览表（格式10）			
3.6	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式11）			
3.7	合同条款响应表(格式12)			
3.8	投标保证金汇款声明函（格式13）			
3.9	缴交招标服务费承诺书(格式14)			
3.10	近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件及年度财务报表			
3.11	投标人认为需要提交的其他资料			
四	<b>技术文件目录表</b>			
4.1	技术评审索引表（格式15）			
4.2	投标技术方案（格式16）			
4.3	与招标人需求差异表（格式17）			
4.4	投标人认为需要提交的其他资料			

**注：**（1）带“★”文件为必须提供的文件；

（2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（4）投标人请按照上述顺序编好页码。



## 格式 1 投标函

致：广州群生招标代理有限公司

根据你方第\_\_\_\_\_号（项目编号）\_\_\_\_\_项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本\_\_\_份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各1份），副本\_\_\_份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_号的投标。投标总报价为人民币\_\_\_\_\_元。
2. 我方愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目公告之日起90天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向招标代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标总价 人民币/元	项目安装完成时间（含验收合格）	备注

- 注：1. 投标人应按“招标人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；
2. 投标总报价包括了中标供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标供应商要求获得的利润以及应由中标供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
3. 本投标价为固定不变价；
4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 3 报价明细表（含税费）

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币元]

序号	货物名称	品牌、产地	型号规格	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
...							
合计							

- 注：1. 此表为《开标一览表》的货物总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，招标人无须另外支付任何费用。
2. 关键货物的技术参数请在《技术方案差异响应表》中填写，非关键货物、配件、材料等项目的较简单参数可以在规格型号或备注列直接填写。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日



## 格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“★”内容			
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表提供空表的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 7 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 8 制造商授权函

致：广州群生招标代理有限公司：

我们（制造商名称或总代理）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址或总代理）。兹授权按中国法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 按贵方（项目编号）招标邀请的要求，就提供由我方制造的货物投标，代表我方在中国办理有关事宜，并对我方具有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

(3) 我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，（投标人名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_ 制造商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

被授权签字人姓名：\_\_\_\_\_ 授权签字人姓名：\_\_\_\_\_

职务和部门：\_\_\_\_\_ 职务和部门：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_ 签字人签名：\_\_\_\_\_

## 格式 9 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的招标【招标编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 10 2012 年至今同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	产品名称	合同总价 (单位/万元)	数量	签约及完 成时间	单位联系 人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 11 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派驻场项目负责人资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
从事同类项目年限		具有认证资质					
已完成的部分同类项目情况							
用户单位	项目名称	项目时间	项目区域	用地面积	项目效果简述		
...	...	...	...	...	...		
拟参与本项目主要技术及服务人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	具有认证资质
...	...	...	...	...	...	...	...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商派出项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，应在上表中列明；

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

## 格式 12 合同条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
2			
.....			

注：1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

## 格式 13 投标保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交投标保证金人民币元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

注：投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。本投标保证金汇款声明函应封装进“唱标信封”内。

## 格式 14 缴交招标服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司交纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 15 技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 16 投标技术方案（格式及内容可自定）

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标人对招标文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；
2. 产品的质量标准、检测标准、测试手段（如有）。
3. 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明（如有）。
4. 供货方式及交货进度表（如有）。
5. 附相关证明资料/产品宣传彩页（如有）。
6. 项目管理方案（如有）。
7. 售后服务方案（如有）。
8. 安装指导、调试及验收方案（如有）。
9. 培训方案（如有）。
10. 招标人配合的条件及投标人提供的伴随服务（如有）。
11. 投标人认为对投标有利的其他资料。

## 格式 17 与招标人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“招标人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
2	二			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

版本号: QSQYHG20130716