



广州群生招标代理有限公司

项目名称：在押人员日常用品采购项目

项目编号：GZQS2020HG11014

招 标 文 件

采购人：广州市公安局海珠区分局

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、一般情况下，投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

二、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

三、投标人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

四、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

五、采购代理机构不对供应商获取采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

六、供应商在登记时提交了资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

七、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望登记获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要途经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

温馨提示：供应商投标特别注意事项.....	1
投标邀请.....	3
第一章 投标人须知.....	5
第二章 采购人需求.....	15
第三章 合同文本.....	25
第四章 评标和定标.....	32
第五章 投标文件格式.....	41

投标邀请

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：GZQS2020HG11014
- 2、采购项目名称：在押人员日常用品采购项目
- 3、采购预算：人民币 1440 万元/3 年
- 4、最高限价：人民币 1440 万元/3 年
- 5、采购需求：

- (1) 标的名称：在押人员日常用品采购项目
- (2) 标的数量：1 项
- (3) 简要技术需求或服务要求：

本次通过公开招标的方式确定日常用品供应商，供应期限为自合同签订之日起三年。采购的具体数量和品种需根据当天或每月的实际发生数来定。

- (4) 其他：

- 1) 投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标。

二、供应商资格要求：

- 1、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，需落实政府采购政策为：促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、支持残疾人福利性单位发展政策、采购节能产品、环境标志产品、支持脱贫攻坚相关政策等。

- 2、本项目的特定资格要求：

- (1) 供应商提供以下材料：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）；

- 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

- 4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式 4 资格声明函）；

- 5) 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写招标文件格式 4 资格声明函）；

- 6) 符合法律、行政法规规定的其他条件（填写招标文件格式 4 资格声明函）。

(2) 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加采购活动期间（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

(3) 供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》；

(4) 已登记并获取本项目采购文件。

(5) 本项目不接受联合体投标。

（登记获取招标文件时提供《获取文件登记表》（版本从 www.gzqunsheng.com/常用文件一栏下载））

三、符合资格的潜在供应商应当在 2021 年 1 月 23 日起至 2021 年 1 月 29 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）获取招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

四、投标截止时间：2021 年 2 月 23 日 9 时 30 分 00 秒，递交投标文件时间：2021 年 2 月 23 日上午 9 时 00 分 00 秒至 9 时 30 分 00 秒

五、提交投标文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

六、开标时间：2021 年 2 月 23 日上午 9 时 30 分 00 秒

七、开标地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

八、本公告期限（5 个工作日）自 2021 年 1 月 23 日至 2021 年 1 月 29 日止。

九、联系事项

（一）采购单位：广州市公安局海珠区分局

地址：广州市海珠区同福中路 368 号

联系人：李先生

联系电话：020-83117780

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：马小姐

联系电话：020-83812782、83812935，18011735206

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

十、本项目的所有相关公告会在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和广州群生招标代理有限公司网站（www.gzqunsheng.com）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

第一章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 采购项目说明

1.1.1. 资金来源：自筹性资金。

1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.4. 评审方式

综合评分法

1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.5.2 已在本项目登记及获取招标文件的投标人。

1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有货物及服务，其来源应符合相关法律法规的规定。

1.7.2. 本项目采购本国产品。

1.7.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 相关法规规定的其它禁止事项。

1.9. 保密事项

1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、图纸、样品、模型、模件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以

外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.11. 定义

- 1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.11.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 1.11.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.11.4. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。
- 1.11.5. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 1.11.6. “乙方”系指中标人（中标供应商）。
- 1.11.7. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。
- 1.11.8. “服务”系指招标文件规定供应商须承担的相关服务。
- 1.11.9. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.10. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、中标人双方认定的不可抗力事件。
- 1.11.11. “实质性响应”系指符合招标文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应投标文件的投标人的公平竞争地位。
- 1.11.12. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.12. 关联企业

- 1.12.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.12.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

1.13. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参

加该采购项目的其他采购活动。

1.14. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 评标和定标
- (6) 投标文件格式

2.2. 招标文件的澄清或修改

- 2.2.1. 采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取招标文件的投标供应商。澄清或修改不足 15 天的，采购代理机构在征得当时已登记及获取招标文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变投标截止时间。
- 2.2.2. 登记及获取招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，供应商在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。
- 2.2.3. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 2.2.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2.3. 招标文件的答疑：

除非《投标邀请》另有规定，本项目不举行集中答疑会或现场考察，如有必要，投标人可以自行考察现场情况、周围环境及交通状况。如举行集中答疑会或现场考察，则按以下规定：

- 2.3.1. 在《投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织已登记参加项目的供应商参与答疑会或现场考察；
- 2.3.2. 登记参与项目的供应商对本项目提出的疑问，须在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单发送电子邮件及以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构；
- 2.3.3. 登记参与项目的供应商自行决定是否派代表参加答疑会或现场考察，派出人员需按时到达，过期不候，如不派出人员的，视为对答疑会或现场考察内容无异议；

- 2.3.4. 供应商派出人员参与答疑会或现场考察的，其人员发生的相关费用、意外事故等，均由供应商自行负责。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；投标人应自行增加货物整体正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”、“/”等评标委员会视为已包含在总报价中的符号，则视报价为零，并已包含在总报价中；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.7. 招标文件中出现需由法定代表人或其授权代表签署的、需要加盖投标人公章或相关制造商盖章之处、出现投标人自行增加的需要签署及盖章之处，均应按要求签署盖章。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，或投标文件中的索引及页码错漏可能导致的结果和责任由投标人自行承担。其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格审查文件；③符合性审查文

件；④商务文件；⑤技术文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、报价明细表（如有）；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
- (5) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (2) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (3) 《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；
- (4) 法定代表人证明及授权书（原件）；
- (5) 完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。

3.2.3. **投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。**

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式七份，其中正本一份，副本六份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印（图纸可按其他规格），并装订成册。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本

不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。

- 4.1.2. 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/唱标信封）

收件人名称：广州群生招标代理有限公司

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

- 4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被视为自动放弃投标，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

5.1. 开标

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。

5.1.2. **开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**

5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由投标人代表或投标人代表共同推选

的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表）检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。

- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案等。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 投标人的资格审查

投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

5.3. 评标

评标委员会按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

5.3.1. 相关注意事项

- （1） 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- （2） 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- （3） 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- （4） 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

5.4. 定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。（具体内容详见《第四章 评标和定标》）

5.5. 签约

- 5.5.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。
- 5.5.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

6. 招标服务费

中标人在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构缴纳招标服务费，收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为货物类：

(1) 以采购预算金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 采购预算金额的各部分费率如下表：

采购预算金额（万元）	货物招标
100 以下	1.5%
100—500	1.1%
500—1000	0.8%
1000—5000	0.5%
5000—10000	0.25%
10000—100000	0.05%
100000 以上	0.01%

如某货物招标项目，采购预算金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：

$$\begin{aligned}
 \text{总共缴纳的中标费} &= (\text{100 万以下部分的中标费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标费}) + (\text{500 万} \sim \\
 &\quad \text{600 万部分的中标费}) \\
 &= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% \\
 &= 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元}
 \end{aligned}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标人中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。

(5) 中标服务费不在投标报价中单列。

(6) 经依法取消或放弃中标资格或无故不与采购人签订合同的，招标服务费不予退还。

7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；

质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购监督管理部门依法处理。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935。

第二章 采购人需求

说明：

1. 投标人必须对本项目为单位的货物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

采购内容	数量	供应期	采购预算
代购点货物供应项目	1 批	自合同签订之日起三年	人民币 480 万元/年 三年人民币 1440 万元

一、项目概述

本次通过公开招标的方式确定日常用品供应商，供应期限为自合同签订之日起三年。采购的具体数量和品种需根据当天或每月的实际发生数来定。

二、采购内容

(一) 本采购计划清单如下：

类别	产品名称	预计采购数量 (月)	基准 价单 价 (元)	相当于 或优于 以下参 考品牌	类别	产品名称	预计采 购数量 (月)	基准价 单价 (元)	相当于 或优于 以下参 考品牌
洗涤类	肥皂 (洗衣 皂)	2200 块	2.45	雕牌	衣裤 鞋类	内裤	410 条	24.50	健将
	香皂	1000 块	9.9	舒肤佳		长衫裤	15 套	189.0	衣购思
	硫磺皂	524 块	2.63	纳爱斯 上海、		短衫	35 件	59.0	衣购思
	洗洁精	2000 瓶	5.90	立白		短裤	35 条	99.0	衣购思
	洗发水	每瓶 400 毫 升, 200 瓶	49.80	海飞丝		毛衣	5 件	79	George
	沐浴露	每瓶 400 毫 升, 200 瓶	34.87	舒肤佳		棉衣	55 件	100	
日用 品类	牙膏	608 支	14.23	高露洁	运动服	23 套	99.0	衣购思	
	短柄牙刷 (特制)	2100 支	1.6		袜子	400 对	9.90	七匹狼	

	毛巾	577 条	24.90	洁丽雅		拖鞋	232 对	5.80	George	
	口盅 (漱口 杯)	148 个	1.85			布鞋	70 对	40.0	亚龙	
	汤匙(特 制)	500 个	1.5			毛巾被	25 张	149	远梦	
	塑料皂盒	100 个	4.90	清雅		棉被	20 张	136	军被	
	塑料饭盒	195 个	14.90	安买爱格	文具类	信纸	800 本	1.5		
	卫生卷纸	4200 卷	2.99	维达		信封	6000 个	0.11		
	背心袋	250 个	0.2			邮票	2400 张	1.2		
	马夹袋	1000 个	0.3			笔芯	2600 支	0.86	晨光	
	衣刷	550 个	1.3			笔	230 支	1.98	晨光	
	水勺/ 水瓢	100 个	9.90	象太郎		记号笔	200 支	3.36	晨光	
	脸盆	30 个	20.93			练习簿	300 本	5.90	GAMBOLA5	
	水桶	30 个	29.9	禧天龙		/	/	/	/	
	纸篓	30 个	9.90	事事顺		/	/	/	/	
	卫生巾	310 包	11.80	苏菲		/	/	/	/	
	爆拆灵	500 瓶	6.5		/	/	/	/		
	塑料胶箱 (大号)	168 个	30.00	清野	/	/	/	/		
	塑料胶箱 (中号)	168 个	20.00	清野	/	/	/	/		
食品类	饼干	4440 包	8	思郎	/	/	/	/		
	猪肉脯	1500 包	15.0	秋之风	/	/	/	/		
	凉茶饮料	500 盒	2.0	王老吉	/	/	/	/		
	麦片	1800 包	29.9	金味	/	/	/	/		
	纯牛奶	33950 盒	2.60	蒙牛	/	/	/	/		
	方糖	1700 盒	13.9	太古	/	/	/	/		
	红糖	235 包	9.9	太古	/	/	/	/		
	糖果	500 包	27.9	徐福记	/	/	/	/		

说明：1. 表中的基准价为：2020 年 9 月 3 日海珠区公安分局委托广东诚安信会计师事务所有限公司，对上述商品在海珠区百佳超级市场、家乐福超级市场、沃尔玛百货三家超市的市场零售价的平均零售价。

2. 表中参照的品牌仅作为说明使用并没有限制性、排他性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于表中的品牌。

(二) 根据海珠区内百佳超市、家乐福超市、沃尔玛超市现有同类产品的规格、包装等具体描述如下：

序号	类别	产品名称	产品描述、规格、包装、要求
01	洗涤类	肥皂（洗衣皂）	1. 产品描述：块状或者条状硬皂，主要成分是脂肪酸钠盐。去污力强，泡沫适中。 2. 规格：100 克/块-115 克/块。 3. 要求：无磷。
		香皂	1. 产品描述：一种对皮肤无刺激性的肥皂,用高质量的脂肪物质制造,通常是经过研磨和模压而制成块状的。 2. 规格：115 克/块-125 克/块。
		硫磺皂	1. 产品描述：硫磺皂属于药皂的一种，具有杀菌效果。 2. 规格：90 克/块-100 克/块
		洗洁精	1. 产品描述：洁净温和、泡沫柔细、迅速分解油腻、快速去污、除菌，有效彻底清洁、不残留。 2. 规格：400-500 克 3. 要求：无磷。
		洗发水	1. 产品描述：具体清洁头发和头皮的作用。并附带去头屑、焗油等功能。 2. 规格：400 毫升瓶装 3. 要求：弱酸性（PH 值在 5-6 之间）
		沐浴露	1. 产品描述：沐浴露又称沐浴乳，泡沫丰富，易于冲洗，洗后皮肤清爽滋润。 2. 规格：400 毫升瓶装 3. 要求：弱酸性（PH 值在 5-6 之间）
02	日用品类	牙膏	1. 产品描述： （1）能够去除牙齿表面的薄膜和菌斑而不损伤牙釉质和牙本质； （2）具有良好的清洁口腔及其周围的作用； （3）无毒性，对口腔粘膜无刺激； （4）有舒适的香味和口味，使用后有凉爽清新的感觉； （5）易于使用，挤出时成均匀、光亮、柔软的条状物； （6）易于从口腔中和牙齿、牙刷上清洗。 2. 规格：200 克/支-250 克/支
		短柄牙刷（特制）	1. 产品描述：牙刷手柄为软塑料（可弯曲，不易折断），刷毛采用 PP 软毛。 2. 规格：柄长（不含植毛板）75mm，植毛板长 35mm，宽 12mm。
		毛巾	1. 产品描述：擦脸和擦身体用的棉针织品。以纺织纤维为原料，表面起毛圈绒头或毛圈绒头割绒的机织物。 2. 规格： （1）参考尺寸：34X75 厘米 （2）重量：90 克/条-110 克/条 3. 要求：100%棉，纯色（无印花、图案）
		口盅（漱口杯）	1. 产品描述：塑料 PP 材质，含杯体及手柄，杯壁厚度不小于 2 毫米。 2. 规格：350 毫升/个-450 毫升/个。

		<p>1. 产品描述： (1) 材质：塑料 PP。 (2) 食品级无毒材质。耐热，在高温的水中不会变形，甚至可以放在沸水中消毒。 (3) 规格：长 35mm，匙体厚度 0.8-1.2mm。</p>
	塑料皂盒	<p>1. 产品描述： (1) 材质：塑料 PP。 (2) 含盒身及盒盖 (3) 盒底设计有排水功能，留一个以上圆孔。 2. 规格： (1) 排水圆孔直径不小于 5 毫米。 (2) 盒壁厚度不小于 2 毫米。 (3) 可装盛市面普遍销售的 125 克香皂</p>
	塑料饭盒	<p>1. 产品描述： (1) 材质：塑料 PP。 (2) 耐热，在高温的水中不会变形，甚至可以放在沸水中消毒。 (3) 食品级无毒材质。 2. 规格：900 毫升/个-1200 毫升/个。</p>
	卫生卷纸	<p>1. 产品描述： (1) 有芯卷纸 (2) 层数：三层 (3) 原料：100%原生木浆 (4) 无添加，不漂白 2. 规格：140 克/卷-200 克/卷</p>
	背心袋/ 马夹袋	<p>1. 产品描述： (1) 材料：环保可降解 (2) 颜色：白色（无图案） 2. 规格： (1) 小码 (2) 厚度 3-5 丝</p>
	背心袋/ 马夹袋	<p>1. 产品描述： (1) 材料：环保可降解 (2) 颜色：红色（无图案） 2. 规格： (1) 大码 (2) 厚度 3-5 丝</p>
	衣刷	<p>1. 产品描述： (1) 刷体材质：塑料 PP (2) 刷毛材质：软尼龙 2. 参考尺寸：14X7X4 厘米</p>
	水勺/ 水瓢	<p>1. 产品描述： 一种有柄的可以舀取东西的器具，水勺/水瓢特指装水、盛水用的。塑料 PP 材质。 2. 规格： (1) 厚度不小于 2 毫米 (2) 容积：1-2 升 (3) 口径：15-20 厘米</p>
	脸盆	<p>1. 材质：塑料 PP 2. 规格： (1) 厚不小于 2 毫米。</p>

			(2) 容积：7-10 升。 (3) 口径：35-40 厘米。
		水桶	1. 产品描述：塑料 PP 材质，含桶身及提手，提手可拆卸，但应活动自如，桶身及塑料提手应能承受水桶装满水后的重量。 2. 规格： (1) 水桶壁厚度不小于 2 毫米。 (2) 容积 10-15 升。 (3) 口径：35-40 厘米。
		纸篓	1. 产品描述：塑料 PP 材质，用于装一些家庭的生活垃圾，办公废品。 2. 规格： (1) 纸篓壁厚度不小于 2 毫米 (2) 参考尺寸：19X26X28 厘米
		卫生巾	1. 产品描述：一种具吸收力的物质，分为三层：分别是面层、吸收芯、底层。背胶是不透水材质。 2. 规格： (1) 单片展开长度 245mm (2) 10 片装 3. 卫生标准： (1) 细菌菌落总数 (cfu/g 或者 cfu/ml) \leq 200 (2) 真菌菌落总数 (cfu/g 或者 cfu/ml) \leq 100 (其他按照 GB15979 《一次性使用卫生用品卫生标准》执行)。 3. 类型： (1) 干爽网面卫生巾 (2) 棉柔类卫生巾 (3) 纯棉类卫生巾
		爆拆灵	1. 产品描述：有润肤、保湿、防冻裂、减轻因皮肤冻裂引起的痛痒作用。对冬季引起的皮肤干燥、干裂等均适用。主要成分有凡士林、甘油等。 2. 规格：塑料瓶装 25 克/瓶-50 克/瓶。 3. 要求：不含激素。
		塑料胶箱 (大号)	1. 规格：57cm*38cm*33cm (\pm 2cm) 2. 颜色：白色
		塑料胶箱 (中号)	1. 规格：35cm*25cm*20cm (\pm 2cm) 2. 颜色：白色
03	衣裤鞋类	内裤	1. 产品描述： 裆部面料 100%棉，主身面料棉含量大于 90%，橡皮筋裤头，净色（无图案） 2. 规格：全码（S-XXXL 码）
		长衫裤	1. 产品描述： 贴身舒适类服饰。成分 100%棉。纯色（不能是鲜艳的颜色，无图案）。 2. 规格：全码（XS-XXXL 码） 3. 要求： (1) 长衫：套头圆领 (2) 长裤：橡皮筋裤头（橡皮筋用线固定在裤头上） (3) 长衫长裤均不能含有拉链、纽扣、松紧带等。 (4) 支数：30-40S, 针数：30-40 针
		短衫	1. 产品描述： 宽松休闲类短衫。成分 100%棉。纯色（不能是鲜艳的颜色，无图案）。套头圆领。 2. 规格：全码（XS-XXXL 码） 要求： (1) 不能含有拉链、纽扣、松紧带等。

			(2) 支数：20-30S，针数：30-40 针
		短裤	<p>1. 产品描述： 宽松休闲类短裤。成分 100%棉。纯色（不能是鲜艳的颜色，无图案）。橡皮筋裤头（不能含有松紧带）。</p> <p>2. 规格：全码（XS-XXXL 码）</p> <p>(1) 要求：不能含有拉链、纽扣、松紧带等。</p> <p>(2) 橡皮筋裤头（橡皮筋用线固定在裤头上）。</p> <p>(3) 支数：20-30S，针数：30-40 针</p>
		毛衣	<p>1. 产品描述：用毛纱或毛型化纤纱编织成的针织上衣。纯色（不能是鲜艳的颜色，无图案）。套头，圆领/V 领，宽松。</p> <p>2. 规格：全码（XS-XXXL 码）</p> <p>3. 要求：不能含有拉链、纽扣、松紧带等。</p>
		棉衣	<p>1. 产品描述： 面料成分：细旦或超细旦聚酯纤维与高支精梳棉。填充物成分：棉花。 颜色：军绿色。纯色（不能是鲜艳的颜色，无图案）。</p> <p>2. 规格：全码（XS-XXXL 码）</p> <p>3. 要求：</p> <p>(1) 不能含有拉链，松紧带。</p> <p>(2) 纽扣塑料材质，直径不大于 15mm。</p>
		运动服	<p>1. 产品描述： 宽松休闲类服饰。 成分 100%棉。纯色（不能是鲜艳的颜色，无图案）。</p> <p>2. 规格：全码（XS-XXXL 码）</p> <p>3. 要求：</p> <p>(1) 长衫：套头圆领</p> <p>(2) 长裤：橡皮筋裤头（橡皮筋用线固定在裤头上）</p> <p>(3) 长衫长裤均不能含有拉链、纽扣、松紧带等。</p> <p>(4) 支数：30-40S，针数：30-40 针</p>
		袜子	<p>1. 产品描述：中筒袜，成分 100%棉，纯色（不能是鲜艳的颜色，无图案）。</p> <p>2. 规格：均码。</p> <p>3. 要求：</p> <p>(1) 支数：30-40S，针数：30-40 针</p>
		拖鞋	<p>1. 产品描述： 不能是人字拖，鞋底底纹防滑设计。环保 EVA 材质。鞋底厚度：2-3 厘米。</p> <p>2. 规格：全码（35-45）</p>
		布鞋	<p>1. 产品描述： 鞋面材质：帆布，内里材料：帆布，鞋底材料：橡胶。鞋底厚度：2-3 厘米。颜色：纯色（不能是鲜艳的颜色，无图案）</p> <p>2. 规格全码（35-45）</p>
		毛巾被	<p>1. 产品描述：用毛巾制作成被子款式的床上用品。成分 100%棉。纯色。</p> <p>2. 参考尺寸：150X200 厘米</p>
		棉被	<p>1. 产品描述： 成分：100%纯棉被套+100%纯棉被芯，颜色：军绿色。 规格：5 斤</p>
04	文具类	信纸	<p>1. 产品描述：原白胶装信纸。</p> <p>(1) 规格：16K，每本 20-40 页。</p> <p>(2) 类型：单线信纸（每页 20-30 行，红色的印刷线条）。</p> <p>(3) 纸张要求：70 克。</p> <p>2. 质量要求：纸张色泽洁白、两面平滑、质地紧密、书写时不洇水。</p>
		信封	<p>1. 产品描述：黄色牛皮纸信封。</p> <p>(1) 规格：2 号或者 3 号。</p>

			(2) 纸张要求：90 克。 2. 质量要求：胶粘平整、纸张书写均匀。
		邮票	1. 产品描述：供寄递邮件贴用的邮资凭证。 2. 面值：0.8 元、1.2 元。 3. 要求：邮政机关发行的真票。
		笔芯	1 产品描述：中性笔笔芯，颜色：黑色。 2. 规格： 笔头类型：子弹头。 笔头粗细：0.5mm。
		笔	1. 产品描述：中性笔，颜色：黑色。 2. 要求： (1) 与市面上常用的子弹头 0.5mm 中性笔芯匹配。 (2) 笔盖和笔筒不可以含有任何金属组件。
		记号笔	1. 产品描述：油性记号笔。 2. 规格： (1) 书写线幅：大于 2.0mm。 (2) 参考尺寸：145mmX15mm。 (3) 颜色：橙色。
		练习簿	1. 产品描述： (1) 规格：32K (2) 页数：14 张（28 页）/本 (不含封面) 2. 参考规格：18.5cmX14cm 3. 纸张质量要求：色泽洁白、两面平滑、质地紧密、书写时不洒水。
05	食品类	饼干	1. 类型：苏打饼干，早餐饼干等。 2. 包装：塑料袋包装 3. 规格：100 克/包-250 克/包。
		猪肉脯	1. 成分：猪肉。 2. 包装：塑料袋包装，内含独立包装。 3. 规格：90 克/包-100 克/包。
		凉茶饮料	1. 产品描述：传统中草药植物性饮料。具有消除夏季人体内的暑气，或治疗冬日干燥引起的喉咙疼痛等功效。 2. 包装：用镀铝复合袋包装。每小袋装 10 克，每大袋装 20 小袋。
		麦片	1. 类型：即食麦片（直接开水冲泡即可食用）。 2. 成分：普通小麦或者燕麦。 3. 包装：塑料袋包装，内含独立包装。 4. 规格：600 克/包-700 克/包。
		纯牛奶	1. 规格：250ML/盒 2. 成分：生牛乳 3. 包装：无菌砖（以食品专用纸板作为基料的包装系统，由聚乙烯、纸、铝箔等复合而成的纸质包装）
		方糖	1. 规格：400 克/盒-500 克/盒（一盒内含 100 粒以上）。 2. 成分：白砂糖。 3. 包装：纸盒包装。
		红糖	1. 规格：350 克/包-500 克/包。 2. 成分：甘蔗糖。 3. 包装：塑料袋包装。
		糖果	1. 规格：250 克/包-500 克/包 2. 包装：塑料袋包装 3. 类型：各种硬质糖果或软质糖果。

三、总体要求

1. 所购入的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求。
2. 所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；
3. 投标货物必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。
4. 所有货物指标要符合国家强制性标准要求。
5. 投标人必须在项目所在市内设有长期固定的服务机构（需提供工商部门出具的证明文件或租赁合同或产权证明或承诺函（可承诺中标后7个工作日内设立服务机构，承诺函格式自定。）复印件）。
6. 中标人必须负责中标货物的运输（送货车辆车厢必须有该公司标识）、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。
7. 中标人不得将中标项目转让给他人，一经发现，采购人有权终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。
8. 物品具体需求量及品种以实际供应前由采购人通知的为准。
9. 由于采购人工作的特殊性，中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人各项规定。
10. 中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。中标人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。因中标人原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

四、供货要求

1、货物配送具体要求：中标人应按照采购人的要求，在送货前将物品进行分检，将每一个购物人的具体购物品种进行打包，（每个包注明货物的品种、数量及金额），连同该批次物品详细名单一起送采购人。

2、供货时间：每次根据采购人的电话、微信、短信或传真等方式通知订购品种、数量后，中标人须在24小时内完成配送，配送时间为每周的周一至周五的8:00-17:00时间段内，将物品运送到指定地点，运输费已包含在报价中。

3、中标人应至少安排两名固定的工作人员负责将所送的货物送到购物人手上（中标人将货物送到购物人手上时，应由采购人陪同，不可单独配送），工作时间为每周的周一至周五的8:30-17:30（节假日除外）。

注：中标人所选派配送的人员须为固定的工作人员。未经采购人书面同意，不得随意更换；如果固定的工作人员存在工作态度、责任心、协调能力等方面之一的问题时，采购人有权要求中标人更换固定人员，并且中标人在收到采购人书面通知之日起7个工作日内必须更换，接替人员也必须经过采购人审核同意后才能开始服务，如果有两次或以上的服务不合适，要求中标人进行整改，以公司名义正式提交整改报告。

4、交货地点：广州市海珠区看守所代卖点

五、品种要求

1. 洗涤类，日用品类，衣裤鞋类，文具类均需符合国家有关质量标准、环保标准及产品出厂标准。

2. 食品要提供 SC 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。
3. 根据需要随时到货，由仓管员验收记录。
4. ★中标人须保证所供应的产品的保质期在货物的出厂时间起计算的保质期时限的五分之一以内。（例如：货物的出厂期为2017年1月1日，到期之日为2018年1月1日，一年365天计算。 $365 \times 1/5 = 73$ 天，则供货期应为2017年3月14日之前）

★六、定价方式

1. 采购人订购品种的价格按广州市海珠区内的百佳超市、家乐福超市、沃尔玛超市三家超市在的市场零售价的平均零售价格作为产品的基准价。结算价格以基准价与中标人所报的下浮率来确定执行。详见以下计算公式：

$$\text{结算价格} = \text{产品的基准价} \times (1 - \text{中标下浮率}) \times \text{实际供货量}$$

如遇三大超市没有提供相关货物（无法确定市场零售价）或者其中某家超市倒闭、搬迁等特殊情况，采购人可以根据工作需求进行调整，并拥有最终解释权。

2. 定价时间及周期：第一年价格按照招标文件的基准价格 X 中标人所报的下浮率确定执行，价格有效期为一年。第二、第三年由采购人委托第三方咨询公司进行市场调查，根据调查结果定价（特制货品可由供货商提出价格，双方协商定价）。市场调查咨询费用每次 5000 元，由中标供货商支付。

3. 调价标准：当市场调研价格（与前一年比较）出现±30%以上（不含30%）巨大波动时，双方均可以提出调价，经双方确认可拟定新的供货基准价。

七、售后服务

质保期内，非采购人的人为原因而出现产品质量，由中标人负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

八、付款方式

由采购人按下列程序付款：

每季度结算一次，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。之后，采购人在收到中标人提供的等额的正式发票之日起的 15 个工作日之内办理上季度采购货物价款支付手续。（2019年11月1日启动“粤省事”后，所有货款由监管专户进行结算。）

九、验收条款

1. 所购入的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求。
2. 所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；
3. 投标货物必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。
4. 所有货物指标要符合国家强制性标准要求。

5. 中标人必须负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。
6. 配送货物必须按时按量按质送到采购人指定地点，并当面核实克重。验收完毕后，双方必须在货物收货清单（格式自定，但必须包括货物单价、数量、重量、合价等内容）上签名确认，货物收货清单作为采购人支付货款的依据之一。

十、保密条款

1. 所有投标人均必须承诺，不得将招标文件中的“第三章 采购人需求”的内容泄露给其他企业或者个人，如经核实有泄露，采购人将追究法律责任。
2. 中标人在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，中标人必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并将配送人员的详细资料报采购人备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知采购人并将其个人资料送采购人审批，审批合格者才能更换。

第三章 合同文本

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

一、总 则

1. 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国合同法》及在押人员日常用品采购项目项目（项目编号：GZQS2020HG11014）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

二、合同标的

1 乙方根据甲方要求提供以下货物：

类别	产品名称	预计采购数量 (月)	基准价 单价 (元)	品牌	类别	产品名称	预计采购数量 (月)	基准价 单价 (元)	品牌
洗涤类	肥皂 (洗衣皂)	2200 块	2.45		衣裤 鞋类	内裤	410 条	24.50	
	香皂	1000 块	9.9			长衫裤	15 套	189.0	
	硫磺皂	524 块	2.63			短衫	35 件	59.0	
	洗洁精	2000 瓶	5.90			短裤	35 条	99.0	
	洗发水	每瓶 400 毫升，200 瓶	49.80			毛衣	5 件	79	
	沐浴露	每瓶 400 毫	34.87			棉衣	55 件	100	

		升, 200 瓶							
日用品类	牙膏	608 支	14.23			运动服	23 套	99.0	
	短柄牙刷 (特制)	2100 支	1.6			袜子	400 对	9.90	
	毛巾	577 条	24.90			拖鞋	232 对	5.80	
	口盅 (漱口 杯)	148 个	1.85			布鞋	70 对	40.0	
	汤匙(特 制)	500 个	1.5			毛巾被	25 张	149	
	塑料皂盒	100 个	4.90			棉被	20 张	136	
	塑料饭盒	195 个	14.90			信纸	800 本	1.5	
	卫生卷纸	4200 卷	2.99			信封	6000 个	0.11	
	背心袋	250 个	0.2			邮票	2400 张	1.2	
	马夹袋	1000 个	0.3			笔芯	2600 支	0.86	
	衣刷	550 个	1.3			笔	230 支	1.98	
	水勺/ 水瓢	100 个	9.90			记号笔	200 支	3.36	
	脸盆	30 个	20.93			练习簿	300 本	5.90	
	水桶	30 个	29.9		/	/	/	/	
	纸篓	30 个	9.90		/	/	/	/	
	卫生巾	310 包	11.80		/	/	/	/	
	爆拆灵	500 瓶	6.5		/	/	/	/	
	塑料胶箱 (大号)	168 个	30.00						
	塑料胶箱 (中号)	168 个	20.00						
	食品类	饼干	5000 包	8		/	/	/	/
猪肉脯		1740 包	15.0		/	/	/	/	
凉茶饮料		500 盒	2.0		/	/	/	/	
麦片		1800 包	29.9		/	/	/	/	
纯牛奶		33950 盒	2.60		/	/	/	/	
方糖		1700 盒	13.9		/	/	/	/	

	红糖	235 包	9.9		/	/	/	/	
	糖果	500 包	27.9		/	/	/	/	

三、价格

(一) 合同暂定总价为人民币_____元（¥_____）。

(二) 下浮率：_____ %

(二) 下浮率为固定不变值，包括货物生产、检验包装、运输、保险、税费等的全部费用。

四、供货期限：___年（月），即自 20 年 月 日起至 20 年 月 日止。

五、供货要求

(一) 交货地点：广州市海珠区看守所代卖点。

(二) 供货时间：供货时间：每次根据甲方的电话、微信、短信或传真等方式通知订购品种、数量后，乙方须在 24 小时内完成配送，配送时间为每周的周一至周五的 8:00-17:00 时间段内，将物品运送到指定地点，运输费已包含在报价中。

(三) 乙方将货物运抵交货地点后，甲方仓管员验收合格后，出具书面记录一式 份。

(四) 货物配送具体要求：乙方应按照甲方的要求，在送货前将物品进行分检，将每一个购物人的具体购物品种进行打包，（每个包注明货物的品种、数量及金额），连同该批次物品详细名单一起送甲方。

(五) 乙方应至少安排两名固定的工作人员负责将所送的货物送到购物人手上（乙方将货物送到购物人手上时，应由甲方陪同，不可单独配送），工作时间为每周的周一至周五的 8:30-17:30（节假日除外）。

注：乙方所选派配送的人员须为固定的工作人员。未经甲方书面同意，不得随意更换；如果固定的工作人员存在工作态度、责任心、协调能力等方面之一的问题时，甲方有权要求乙方更换固定人员，并且乙方在收到甲方书面通知之日起 7 个工作日内必须更换，接替人员也必须经过甲方审核同意后才能开始服务，如果有两次或以上的服务不合适，要求乙方进行整改，以公司名义正式提交整改报告。

六、定金方式

1. 甲方订购品种的价格按广州市海珠区内的百佳超市、家乐福超市、沃尔玛超市三家超市在的市场零售价的平均零售价格作为产品的基准价。结算价格以基准价与乙方所报的下浮率来确定执行。详见以下计算公式：

$$\text{结算价格} = \text{产品的基准价} \times (1 - \text{中标下浮率}) \times \text{实际供货量}$$

如遇三大超市没有提供相关货物（无法确定市场零售价）或者其中某家超市倒闭、搬迁等特殊情况，甲方可以根据工作需求进行调整，并拥有最终解释权。

2. 定价时间及周期：第一年价格按照招标文件的基准价格 X 乙方所报的下浮率确定执行，价格有效期为一年。第二、第三年由甲方委托第三方咨询公司进行市场调查，根据调查结果定价（特制货

品可由供货商提出价格，双方协商定价）。市场调查咨询费用每次 5000 元，由乙方支付。

3. 调价标准：当市场调研价格（与前一年比较）出现±30%以上（不含 30%）巨大波动时，双方均可以提出调价，经双方确认可拟定新的供货基准价。

七、付款方式

由甲方按下列程序付款：

每季度结算一次，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。之后，甲方在收到乙方提供的等额的正式发票之日起的 15 个工作日之内办理上季度采购货物价款支付手续。（2019 年 11 月 1 日启动“粤省事”后，所有货款由监管专户进行结算。）

八、总体要求

1. 所购入的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求。
2. 所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；
3. 投标货物必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。
4. 所有货物指标要符合国家强制性标准要求。
5. 乙方在项目所在市内设有长期固定的服务机构。
6. 乙方必须负责中标货物的运输（送货车辆车厢必须有该公司标识）、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。
7. 乙方不得将中标项目转让给他人，一经发现，甲方有权终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。
8. 物品具体需求量及品种以实际供应前由甲方通知的为准。
9. 由于甲方工作的特殊性，乙方应做好本单位工作人员的教育工作，遵守甲方各项规定。
10. 乙方除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。乙方如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知甲方。因乙方原因延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），甲方有权自行采购，由乙方承担由此产生的一切损失和费用。
11. 品种要求：
 - 11.1. 洗涤类，日用品类，衣裤鞋类，文具类均需符合国家有关质量标准、环保标准及产品出厂标准。
 - 11.2. 食品要提供 SC 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期、产品成份、厂家电话号码。
 - 11.3. 根据需要随时到货，由仓管员验收记录。
 - 11.4. 乙方须保证所供应的产品的保质期在货物的出厂时间起计算的保质期时限的五分之一以内。（例如：货物的出厂期为 2017 年 1 月 1 日，到期之日为 2018 年 1 月 1 日，一年 365 天计算。 $365 \times 1/5 = 73$ 天，则供货期应为 2017 年 3 月 14 日之前）

九、售后服务

质保期内，非甲方的人为原因而出现产品质量，由乙方负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

十、验收条款

1. 所购入的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求。
2. 所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；
3. 货物必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。
4. 所有货物指标要符合国家强制性标准要求。
5. 乙方必须负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。
6. 配送货物必须按时按量按质送到甲方指定地点，并当面核实克重。验收完毕后，双方必须在货物收货清单（格式自定，但必须包括货物单价、数量、重量、合价等内容）上签名确认，货物收货清单作为甲方支付货款的依据之一。

十一、保密

1. 涉及本项目的所有合同、文档等必须由乙方专人负责统一保管，不得擅自保留或外传。未经甲方书面许可，乙方不得将涉及本项目的任何资料透露或以其他方式提供给合同以外的其他方或乙方内部与本合同无关的任何人员，乙方不得对保密信息进行拷贝或抄写。

2. 在合同履行期间，乙方对知悉的甲方保密信息（包括业务信息在内），同样应承担保密责任。

3. 乙方必须选派道德品质好、责任心强人员参与本合同，并将参与人员个人资料送甲方审查，经审查合格后方可参与本项目。

4. 乙方人员在实施本项目期间，未经甲方工作人员允许，不得进入与本合同服务无关的甲方其他办公场所。

5. 乙方必须与参与本合同的人员签订保密协议，以明确参与人员在项目实施期间及离职后的保密责任。

6. 乙方人员在项目实施过程中，必须严格遵守甲方的有关规章制度，服从管理。

7. 乙方违反以上条款者，甲方除按照有关规定追究乙方单位及个人经济上的赔偿责任外，有权提请司法机关追究有关人员及单位的法律责任。

8. 甲方在合同履行期间知悉的乙方商业秘密，亦承担保密责任。

9. 乙方在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，乙方必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并将配送人员的详细资料报甲方备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知甲方并将其个人资料送甲方审批，审批合格者才能更换。

10. 除非甲方自行公布本项目合同所涉及的保密信息外，乙方的保密责任不因本项目合同的终止而终止，乙方的保密责任有效期限：永久。

十二、违约责任

1. 乙方未能按照合同约定的时限提供货物，每出现 1 次，须向甲方偿付违约金 元，同时甲方可向第三方采购货物，上述情况在供货期内累计出现 3 次，甲方有权单方面终止合同。

2. 乙方交付货物的品种规格、质量标准不符合合同规定的，甲方可以拒收，并向甲方偿付不符合规定的货物总价 % 的违约金，供货期内累计出现 次，甲方有权终止合同。

3. 经卫生防疫部门调查认定，甲方有关人员因食用乙方提供货物而导致不适的，乙方需承担由此产生的全部费用及法律责任，同时甲方有权终止合同。

4. 有确切证据证明乙方无继续履约能力，或乙方擅自部分或全部转让其应履行的合同项下的义务，甲方有权终止合同，并要求乙方向甲方支付违约金 元。

5. 甲方逾期办理付款手续，每逾期一天，按拖欠金额 % 支付违约金给乙方，直至该款付清为止。

6. 合同一方违约，应按本合同规定向对方支付违约金，如支付的违约金金额不足以补偿因责任方违约造成的损失，另一方有权进一步向责任方提出索赔。

十三、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起___天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2. 不可抗力事件发生后，甲乙双方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

十四、争议的解决

1. 因货物的质量问题而发生争议，由具备相关检验资质的机构进行质量检测鉴定。经检验，质量符合标准的，鉴定费用由甲方承担；质量不符合标准的，鉴定费用由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。

2. 凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方首先通过协商解决；如经协商后仍不能达成协议时，双方同意向广州市海珠区人民法院提出诉讼。

3. 在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十五、其他

1. 本合同经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位合同专用章或公章之日起生效；双方签署日期不一致的，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2. 本合同一式___份，具有同等效力，甲、乙双方各执___份，采购代理机构执一份。合同自双方签字盖章之日起生效。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

签约代表： 签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第四章 评标和定标

一、评标

（一）本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从采购专家库随机抽取的共计 7 名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。

（二）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系；

（三）评标过程的保密性

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
2. 除法定公开信息外，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

（四）本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分分值详见附表三：

二、评标程序

（一）投标文件资格审查、符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格审查表》。未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。
2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》。未通过符合性审查的投标人，不进入后续评审。
3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：
 - （1）投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的；
 - （2）投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；
 - （3）投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；
 - （4）投标有效期不足的；
 - （5）投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；

(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

5. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(二) 投标文件的澄清

1. 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就本项目投标相关的任何问题与评标委员会联系。

2. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

(三) 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

(四) 技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

(五) 价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算

汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

- 2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

（六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，如因计算软件四舍五入导致后两位小数相同的，则计算至后三位，依次类推，直接得出排序。将综合评分由高到低顺序排列。

（七）推荐中标候选人

1. 本项目评标委员会按综合总得分排序推荐两名中标候选人。
2. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第二的为第二中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。
3. 第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。
4. 第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐 1 名中标候选人。

三、定标

（一）采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人按 1) 投标报价（由低到高）；2) 技术评分（由高到低）；如以上都相同的，则由采购人采取随机抽取方式确定中标人。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

（三）中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费用通知书》。

（四）中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费用通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（五）中标供应商放弃中标或被确定中标无效的，应当依法承担法律责任，同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

（六）投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。如有必要，采购人将核对投标文件资料，发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。

四、项目废标处理

根据第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

（注：1、关于多个供应商提供相同品牌产品参加同一合同项下投标的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法（中华人民共和国财政部令第87号令）》处理。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。）

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

五、供应商不得存在以下行为：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（七）收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的；

（八）无正当理由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；

（九）擅自变更、中止或者终止采购合同的；

（十）捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；

供应商有前款情形之一，属中标无效情形的，中标无效。由政府采购监管部门处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附表一 资格审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
<p>1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件，提供以下材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；</p> <p>（2）提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明</p> <p>（3）提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料</p> <p>（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式 4 资格声明函）</p> <p>（5）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写招标文件格式 4 资格声明函）</p> <p>（6）符合法律、行政法规规定的其他条件（填写招标文件格式 4 资格声明函）</p>			
<p>2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。</p>			
3. 供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》			
4. 已登记并获取本项目采购文件。			
5. 非联合体投标。			
结论			

附表二 符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（7）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表三

评分总值最高为 100 分，商务、技术及价格得分分值分配设置如下：

评分项目	商务评审	技术评审	价格评审	总分
分值	20	50	30	100

商务评审表

序号	分值	评审内容	评分细则
1	6	同类项目经验：依据 2017 年 1 月 1 日以来的同类项目合同情况进行评审【以合同签订时间为准。分支机构投标的，总公司（总部）业绩可纳入评审】	每提供一个同类项目经验得 1 分，最高得 6 分。 注：1. 提供合同复印件加盖公章。 2. 请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。
2	5	认证情况	在有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证情况、售后服务认证、绿色供应链认证。 每个得 1 分，最高得 5 分。 注：提供证书复印件加盖公章。
3	6	客户评价（依据《业绩一览表》中的业主评价及相关证明材料）	投标人同类项目业绩中，收到客户“满意”或“非常满意”或相当于类似评价的，每一项得 1 分，本项最高得 6 分，不提供不得分。 （注：须提供加盖客户单位公章的客户满意度评价材料，同一客户提供多份满意度评价材料，则按一项计算。）
4	3	对非重大违法违规记录的扣分	以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道：1. 对列入行政处罚的供应商每一条记录扣 1 分；2. 对列入失信惩戒的供应商每一条记录扣 0.5 分。以上合计最高扣 3 分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以磋商小组于评审时在上述网站查询结果为准，磋商小组应将上述记录查询情况截图存档。
合计			20

技术评审表

序号	分值	评审内容	评分细则
1	10	产品响应情况	1. 投标人提供产品完全满足或优于采购需求的得 10 分； 2. 投标人提供产品比较满足采购需求的，得 6 分； 3. 投标人提供产品基本满足采购需求的，得 2 分； 4. 其他或无响应，得 0 分。
2	10	供货服务方案	1. 投标人整体供货服务方案内容详细、可行性强，得 10 分； 2. 投标人整体供货服务方案内容比较详细、可行性比较强，得 6 分； 3. 投标人整体供货服务方案内容一般、可行性一般，得 2 分； 4. 其他或无响应，得 0 分。
3	10	出现产品质量问题退换货承诺	1. 各类产品质量问题罗列清晰、责任明确、退换货流程简单、有专人跟踪服务，得 10 分； 2. 各类产品质量问题罗列较为清晰、退换货流程较为简单，得 6 分； 3. 有罗列各类产品质量问题、退换货流程复杂，得 2 分。 4. 无罗列产品质量问题、无退换货流程、无换货承诺或其他情况的，得 0 分。
4	10	保密服务方案	1. 保密制度详细、完整，可行性强，得 10 分； 2. 安全保密制度较详细，可行性较强，得 6 分； 3. 安全保密制度不详细，可行性差，档案资料安全性差，不利于项目的实施，得 2 分； 4. 其他或不提供不得分。
5	10	货物质量管理保障措施方案	1. 方案合理、详细、可行性高得 10 分； 2. 方案较合理、详细、可行性较高得 6 分； 3. 方案凌乱模糊、可行性较低得 2 分； 4. 无提供不得分。
合计			50

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

价格评审表

价格评分：满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标人在 5 名或以内的，以通过资格性和符合性审查的各投标人报价的算术平均值为评标基准价；若通过资格性和符合性审查的投标人在 6 名或以上的，则在通过资格性、符合性审查的各投标人的报价中，去一个最高价和一个最低价后，剩余报价的算术平均值为评标基准价。

当评标价等于评标基准价时得满分，评标价每高于评标基准价 1%，扣 1 分，每低于评标基准价 1%，扣 0.5 分，扣至 0 分为止，得分精确到小数点后两位。详见计算公式：

2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

（1）高于评标基准价的投标人的价格分计算式：

$$\text{价格评分} = 30 - | \text{投标人报价} - \text{评标基准价} | / \text{评标基准价} \times 100 \times 1$$

（2）低于评标基准价的投标人的价格分计算式：

$$\text{价格评分} = 30 - | \text{投标人报价} - \text{评标基准价} | / \text{评标基准价} \times 100 \times 0.5$$

第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否 提交	页 码 范围	备 注
一	投标报价文件			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表(格式2)			
1.3	货物明细表（格式3）			
1.4	政策适用性说明、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、节能、环境标志产品政策优惠表（格式可在 http://www.gzqunsheng.com/ 常用文件一栏下载）			
二	资格审查文件			
2.1	资格声明函(格式4)			
2.2	法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2.3	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
2.4	提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明复印件			
2.5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
2.6	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 www.creditchina.gov.cn/ 及中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询结果截图并加盖公章			
2.7	获取采购文件的收据或发票复印件			
2.8	其他资格证明文件（详见附表一：资格审查表）			
三	符合性审查文件			
3.1	法定代表人证明及授权书(格式5)			
3.2	实质性条款响应一览表(格式6)			
四	商务文件目录表			
4.1	商务评审索引表（格式7）			
4.2	制造商授权函(格式8或格式自定义)			
4.3	同意采购文件条款说明（格式9）			

4.4	投标人简介（格式自定）			
4.5	同类项目业绩情况一览表（格式10）			
4.6	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式11）			
4.7	合同条款响应表(格式12)			
4.8	缴交招标服务费承诺书(格式13)			
4.9	财务报表（含资产负债表及利润表，尽量提供具有审计资质的第三方出具的《审计报告》）			
4.10	投标人认为需要提交的其他资料			
五	技术文件目录表			
5.1	技术评审索引表（格式14）			
5.2	投标技术方案（格式15）			
5.3	与采购人需求差异表（格式16）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

注：（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（3）如上述文件可通过互联网或者相关信息系统查询的信息，请供应商协助提供复印件的同时提供查询网址，最终结果以查询为准；

（4）投标人请按照上述顺序编好页码。

唱标信封（唱标信封必须另单独封装）

序号	文件名称	备注
1	《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
2	《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；	
3	《报价明细表》（如有）（须同时提供纸质版和电子版。纸质版：从投标文件正本中复印并加盖公章；电子版：WORD 或 EXCEL 格式）；	
4	《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；	
5	法定代表人证明及授权书（原件）；	
6	完整投标文件电子文档一份，另附《报价明细表》电子文档一份，电子文件要求光盘或U盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。	

格式 1

投标函

致：广州群生招标代理有限公司

根据你方第_____号（项目编号）_____项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本___份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各 1 份），副本___份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为_____号的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。
10. 若未中标的，我方完全同意在本项目中标公告发布之日起按采购代理机构要求自行取回投标样品。

若我方未按时取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，全权交由采购代理机构处置我方样品。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 传 真：_____。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标下浮率	供应期	备注

注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。按各投标人实际情况，自行报出下浮率，不得超出上述标准进行收费。

2. 投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用；

3. 本投标价为固定不变价；

4. 投标报价以百分比为单位，保留小数点后两位，例如 XX.XX%；采购人实际支付经费为：标准收费 X (1-下浮率)；

5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

格式 3 货物明细表

序号	货物名称	品牌、产地	型号规格	备注
1				
2				
3				
...				

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
...				

说明：1、投标人应对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 7 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 8 制造商授权函

致：广州群生招标代理有限公司：

我们（制造商名称或总代理）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址或总代理）。兹授权按中国法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）按贵方（项目编号）招标邀请的要求，就提供由我方制造的货物投标，代表我方在中国办理有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年____月____日签署本文件，（投标人名称）于_____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人全称（加盖公章）：_____ 制造商名称（加盖公章）：

被授权签字人姓名：_____ 授权签字人姓名：

职务和部门：_____ 职务和部门：

签字人签名：_____ 签字人签名：

格式 9 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____ 日期：_____年____月____日

格式 10 同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	甲方名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约时间	履行完成时 间	甲方联系人 及电话

注：按评审细则要求提供相关证明材料。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

格式 11 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派本项目负责人情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
从事同类项目年限		具有职称、执业或 技能证书					
已完成的部分同类项目情况							
甲方单位		项目名称		项目完成时间			
...		...					
拟参与本项目主要技术及服务人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	具有职称、执 业或技能
...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商派出项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，应在上表中列明；

2. 如评审细则有要求，按评审细则提供相关证明材料作为附件；

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

格式 14 技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 15 投标技术方案（格式自定）

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标人对招标文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；
2. 产品的质量标准、检测标准、测试手段（如有）。
3. 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明（如有）。
4. 供货方式及交货进度表（如有）。
5. 附相关证明资料/产品宣传彩页（如有）。
6. 项目管理方案（如有）。
7. 售后服务方案（如有）。
8. 安装指导、调试及验收方案（如有）。
9. 培训方案（如有）。
10. 采购人配合的条件及投标人提供的伴随服务（如有）。
11. 投标人认为对投标有利的其他资料。

格式 16 与采购人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
2	二			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日